



Pedagogisch beleidsplan en voorwaarde scheidend beleid

*Herziene versie 1.7
Januari 2018*

1. Inleiding en opbouw.....	3
2. Visie	3
3. Missie.....	3
4. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters	3
4.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen	4
4.2 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden	4
4.2.1. Vriendjes maken	4
4.2.2. Omgangsvormen.....	4
4.2.1 Conflicten en straffen.....	5
4.3 Ontwikkeling van verstand en creativiteit.....	5
4.3.1. Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling	5
4.3 Ontwikkeling van taal en spraak.....	5
4.3.1 Activiteiten.....	5
4.3.2 Materialen	6
4.3.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie.....	6
4.3.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid	6
4.4 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid.....	6
4.4.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef.....	6
4.4.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid	6
5. Doelen en richtlijnen voor een goede peuterspeelzaal.....	7
5.1. Beleid met betrekking tot Veiligheid en Gezondheid	7
5.2. Dribbel: een professionele omgeving.....	7
5.2.1. Organisatievorm.....	7
5.2.2. Bestuur.....	7
5.2.3. Oudercommissie	7
5.2.4. Leidsters.....	8
5.3. Richtlijnen voor het observeren en volgen van de ontwikkeling.....	8
5.3.1. Richtlijnen voor het signaleren van problemen	8
5.3.1.1. <i>Signaleren</i>	8
5.3.1.2. <i>Doorverwijzen</i>	8
5.3.1.3. <i>Ondersteuning leidsters</i>	8
5.3.1.4. <i>Kindermishandeling</i>	9
5.3.1.5. <i>Vier ogen/oren principe</i>	9
5.3.1.6. <i>Buitengewone opvang</i>	9
5.3.1.7. <i>Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen</i>	9
5.4. Dribbel: een gezellige omgeving.....	9
5.4.1. <i>Wenochtenden</i>	9
5.4.2. Variatie en structuur.....	10
5.4.3. Dagelijks afscheidsritueel.....	10
5.4.4. Vaste rituelen.....	10
5.4.5. Afscheid van Dribbel.....	10
6. Het voorwaarde scheppend beleid	10
6.1 Personeelsbeleid.....	10
6.1.1. Werktijden	11
6.2 Financieel beleid.....	11
6.2.1. Contributie.....	11
6.2.2. Verzekeringen	11
6.3 Informatiebeleid.....	11
6.3.1. Nieuwsbrief	11
6.3.2. Informatie over opvoeding.....	12
6.3.3. Ouderavond	12
6.3.4. Eindgesprek	12
6.3.5. Privacy	12
6.3.6. Geschillen en klachten	12
7. Tot besluit.....	12

1. Inleiding en opbouw

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van peuterspeelzaal Dribbel. Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat Dribbel nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van de peuters die gebruik maken van de peuterspeelzaal.

Met de invoering op 1 januari 2018 van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (Wet IKK) zijn de kwaliteitseisen van het peuterspeelzaalwerk gewijzigd. Dit pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gevraagde eisen volgens deze wet.

Het plan is opgebouwd volgens het principe: visie, missie en doelen. De visie beschrijft datgene wat Dribbel voor ogen heeft met peuterspeelzaalwerk, de stip op de horizon. De missie is voor ons datgene waar we voor staan, waarmee wij verwachten onze visie te kunnen bereiken. Binnen deze missie zien wij een aantal doelen, concrete zaken die we willen bereiken, en richtlijnen die ons helpen om deze doelen te bereiken.

Het beleidsplan eindigt met het onderdeel voorwaarde scheppend beleid, dit zijn zaken die niet direct samen hangen met het pedagogisch beleid, maar die ons helpen om het pedagogisch beleid op goede wijze ten uitvoer te brengen. Dit is geen vastliggend plan maar een werkwijze, die wij toetsen, evalueren en waar nodig bijsturen.

Daar waar wij 'ouders' schrijven, bedoelen wij uiteraard 'ouders en verzorgers'.

2. Visie

Dribbel wil kinderen uit de omgeving een plek bieden waar ze op natuurlijke wijze de richting en ervaring vinden die ze nodig hebben voor een start op school en in hun verdere leven.

3. Missie

Dribbel is een veilige, gezonde, professionele en gezellige peuterspeelzaal. Peuters vanaf ca. twee en een half tot vier jaar ontwikkelen zich bij Dribbel op motorisch, sociaal, emotioneel, taalkundig en verstandelijk vlak.

Voor ons is elke peuter uniek, met een eigen karakter en een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Om deze ontwikkeling te stimuleren, bieden wij een omgeving die plezierig, veilig, herkenbaar en uitdagend is. De leidsters zorgen voor een positieve begeleiding, rust en regels, staan stil bij de ontwikkeling van de peuters en leren de peuters respect te laten krijgen voor elkaar en hun omgeving. Wij wijzen de peuters de richting naar een menswaardige toekomst voor henzelf en voor de wereld waarin zij leven. Wij leren ze delen, recht doen aan elkaar, verdraagzaam te zijn naar elkaar, samen feest te vieren en verdriet te delen.

De ouders vertrouwen hun peuters toe aan de zorg van onze leidsters. Wij streven naar een open en actief contact met de ouders.

4. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters

Dribbel draagt bij aan de persoonlijke en natuurlijke ontwikkeling van peuters op een aantal cruciale gebieden.

4.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen

Vooral in de eerste levensjaren groeien peuters hard en leren ze steeds meer de mogelijkheden van hun eigen lichaam kennen, gebruiken en vergroten. De peuterspeelzaal is een plek waar de peuters zich plezierig en veilig kunnen voelen, waardoor zij op ontdekking gaan en al spelende zich verder kunnen ontwikkelen. De leidsters bieden de peuters speelgoed, materiaal en activiteiten aan om deze ontwikkeling te stimuleren. Er zijn mogelijkheden voor vrij spelen, zowel alleen als samen en mogelijkheden om groepsgewijs iets creatiefs te doen. De leidsters hebben hierin een actief sturende rol. Het spelmateriaal in de speelzaal is aangepast aan de leeftijd van de peuters. Bij de keuze van het spelmateriaal wordt aandacht besteed aan de grove motoriek, zoals rennen, klimmen, fietsen, balspellen etc. Maar ook aan de fijne motoriek, zoals knutselen, puzzelen, prikken, etc.

Lichamelijk contact tussen leidsters en kinderen is belangrijk. Het heeft een sterk effect op de kinderen. Een aai over de bol, een knuffel, even op schoot zitten of een handje vasthouden zijn bij Dribbel heel normale omgangsvormen.

De zintuiglijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door het gebruik van kleuren, verschillende soorten materiaal en door het doen van spelletjes die met horen, voelen, ruiken en proeven te maken hebben.

4.2 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden

Peuters doen dagelijks veel nieuwe indrukken op en maken veel emoties door. Vrolijkheid, enthousiasme, boosheid, angst, verdriet en pijn. We helpen de peuters deze emoties te verwerken en ermee om te leren gaan, uiteraard passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de betreffende peuter. We doen dit door open te staan voor signalen die peuters geven en door emoties met ze te delen. Als peuters moeite hebben met hun emoties om te gaan, besteden we hier extra aandacht aan. Door het opbouwen van een vertrouwensband met de peuters en het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde worden de peuters geholpen emoties te delen met de leidsters en de andere peuters in de speelzaal. Wanneer emoties afgereageerd worden door agressief gedrag wordt dit door de leidsters afgeremd en worden peuters geholpen boosheid of frustraties op een andere manier te verwerken.

4.2.1. Vriendjes maken

Kinderen bezoeken de peuterspeelzaal gedurende een periode in hun ontwikkeling waarin veel gebeurt op het gebied van contact met andere mensen en met name leeftijdgenoten. In het begin zijn de kinderen nog vaak op zichzelf gericht, maar langzaam leren kinderen samen spelen. Rondom het spelen met andere kinderen bestaat dikwijls een te grote verwachting. Ouders denken soms dat hun kind vanaf het begin zal gaan samen spelen en vriendjes maken. Het is meestal een belangrijke motivatie hun kind naar de speelzaal te laten gaan. De kinderen zijn daar op de leeftijd waarop ze bij Dribbel komen echter nog niet aan toe, soms ontstaan er hechte vriendschappen tegen het eind, rond drie en een half jaar.

4.2.2. Omgangsvormen

We vinden het belangrijk dat de peuters leren vaardig te worden in de omgang met mensen om zich heen en dat ze oog krijgen voor wat er in hun omgeving gebeurt. De jongste peuters zijn nog niet in staat rekening te houden met de wensen van anderen. Er is aandacht voor normale omgangsvormen zoals het gebruik van 'alsjeblieft' en 'dank je wel' en het even wachten als iemand anders aan het praten is. De leidsters streven een duidelijke en

uniforme lijn na, aangezien kinderen die meerdere ochtenden komen verschillende leidsters meemaken.

Door de peuters te begeleiden in hun omgang met elkaar, leren zij rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van de ander.

4.2.1 Conflicten en straffen

De leidsters laten het contact tussen kinderen onderling zoveel mogelijk gebeuren. Ze zoeken actief contact met een stil kind. Ook gaan zij in op vervelende opmerkingen zoals: 'Met jou speel ik niet'. Bij conflicten of ruzies tussen de kinderen, zullen de leidsters eerst ruimte laten aan de kinderen om het zelf op te lossen. Als dit niet lukt, grijpen ze in, door uit te leggen en erover te praten. Wanneer eenzelfde kind vaak gecorrigeerd moet worden, proberen de leidsters dit in een positieve vorm te gieten. Heel af en toe wordt een kind gestraft. Het wordt dan apart gezet op een stoeltje, daarna praat een leidster met het kind om uitleg te geven over het gedrag en de maatregelen.

4.3 Ontwikkeling van verstand en creativiteit

Peuters leren spelenderwijs en in hun eigen tempo. Enerzijds moeten ze de kans krijgen om zelf te ontdekken en nieuwe dingen uit te proberen. Anderzijds bieden de leidsters ook actief spel materiaal aan om peuters ermee bekend te maken. Peuters die een eenzijdige belangstelling hebben, krijgen stimulansen aangereikt om andere activiteiten te ondernemen. Voor het verloop van de verstandelijke ontwikkeling is de belangstelling, houding en stimulans van de leidsters van groot belang. Spelmateriaal is daarbij een hulpmiddel.

4.3.1. Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling

De leidsters en het aanbod zijn belangrijk bij deze ontwikkeling, het is echter minstens zo belangrijk dat de omgeving en context aan een aantal voorwaarden voldoet. Zonder deze drie voorwaarden is het lastig om tot een gezonde ontwikkeling van cognitieve (verstandelijke en creatieve) vermogens te komen:

- Veiligheid: pas wanneer de peuters zich lekker voelen, gaan ze dingen ontdekken;
- Rust: teveel lawaai of drukte in de omgeving kunnen peuters belemmeren zich te concentreren;
- Structuur: het aanbieden van structuur helpt peuters hun omgeving te begrijpen.

4.3 Ontwikkeling van taal en spraak

Stimulering van taal en spraak is binnen onze peuterspeelzaal van groot belang. Vooral in de eerste jaren verwerven peuters dit communicatiemiddel. Bij het aanbieden van liedjes, verhaaltjes en (prenten)boeken en tijdens de dagelijkse gang van zaken, goed voorbeeld doet goed volgen, speelt de taalstimulering spelenderwijs een grote rol.

4.3.1 Activiteiten

- Een verhaaltje voorlezen;
- Gesprekjes van kind tot kind;
- Gesprekjes tussen leidster en kind;
- Dagelijks kringgesprek
- Zingen;
- Kinderboekenweek en voorleesontbijt.

4.3.2 Materialen

- Voorleesboeken;
- Kijkboeken;
- Poppenkast.

4.3.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie

- Wij spreken geen 'babytaal';
- Naast gesproken taal wordt ook op lichaamstaal gelet;
- Bij ruzies wordt eerst gekeken of de kinderen het zelf op kunnen lossen, pas als dat niet lukt komt een leidster tussenbeide;
- Af en toe krijgen kinderen speciaal op het kind afgestemde oefeningen aangeboden, bijvoorbeeld blazen met een kind dat de 'f' niet kan zeggen.

4.3.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid

In het Benoordenhout wonen veel expats, dit zijn buitenlanders die tijdelijk in Nederland verblijven vanwege hun werksituatie. Expats zijn voor Dribbel een bijzondere doelgroep, hier gaan wij op flexibele wijze mee om binnen de volgende richtlijnen.

- Er wordt in principe alleen Nederlands gesproken, hiermee helpen wij de buitenlandse kinderen gevoel voor de Nederlandse taal te ontwikkelen;
- Bij troosten of naar de wc gaan wordt eventueel en indien mogelijk in de eigen taal met het kind gesproken (Engels/Frans/Duits);
- De ouders staan wij zoveel mogelijk in hun eigen taal te woord.

4.4 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Elke nieuwe peuter wordt voorgesteld in de kring. Alle peuters zeggen hun eigen naam. Ook wordt er weleens een spelletje gedaan om namen te oefenen, bv wie zit er tegenover je? In principe nemen peuters geen eigen speelgoed mee naar school. Knutselwerk van de peuters blijft altijd even in de klas hangen, we schrijven de namen er samen op zodat de peuters hun naam gaan herkennen en weten welke tekening van hun is en dit ook aan hun ouders kunnen laten zien.

Omgaan met verschillen is heel gewoon op Dribbel, waarbij steeds een balans wordt gezocht tussen de eigenheid van Dribbel en de verschillende culturele achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit helpt de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit te midden van een groep met verschillende individuen.

4.4.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef

- Elk kind wordt voorgesteld in de kring. Alle kinderen zeggen hun eigen naam. Ook wordt er wel eens een spelletje gedaan om namen te oefenen;
- In principe nemen de kinderen geen eigen speelgoed mee.;
- Eigen knutselwerkjes aan de muur;
- Sekse (rollen): eventueel praten bij het naar de wc gaan over het verschil tussen jongens en meisjes.

4.4.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid

- Taken en opdrachten;
- Experimenteren en te hulp schieten;
- Zelf naar de wc gaan, jas pakken en aantrekken, pakjes openmaken en dergelijke;
- Door aanmoediging en waardering krijgen de peuters het gevoel dat zij wat kunnen en gaan zij weer een stapje verder in hun ontwikkeling, hiermee bevorderen wij het

zelfvertrouwen.

5. Doelen en richtlijnen voor een goede peuterspeelzaal

Onderstaande doelen zijn afgeleid uit de missie, ze hebben betrekking op Dribbel als opvangplek en geven inzicht in het beleid dat wij hanteren om de locatie te laten voldoen aan de eisen die wetgever, gemeente en ouders aan een peuterspeelzaal stellen.

5.1. Beleid met betrekking tot Veiligheid en Gezondheid

Inzicht in het beleid dat gehanteert wordt op het gebied van veiligheid en gezondheid is per 01-01-2018 beschreven in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Peuterspeelzaal Dribbel.

5.2. Dribbel: een professionele omgeving

Dribbel garandeert ouders en peuters een professionele en stabiele (nauwelijks aan verandering onderhevige) plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief opvang te verzorgen. Tevens hebben wij drie vaste en zeer ervaren leidsters, met een arbeidscontract en werken wij nauwelijks met invalkrachten. De leidsters werken op vaste dagen. Ons personeelsbeleid is er op afgestemd om deze ervaring en stabiliteit te waarborgen.

5.2.1. Organisatievorm

Dribbel is een stichting met notariële oprichtingsstatuten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 27169583.

5.2.2. Bestuur

Peuters verblijven bij Dribbel gemiddeld zo'n jaar tot anderhalf jaar. Dit is een relatief korte tijd om een zeer sterke relatie met de ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid. Toch ziet Dribbel dit als een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren. Om die reden is er voor gekozen om het dagelijks bestuur te laten bestaan uit ouders. Het dagelijks bestuur van Dribbel draagt op vrijwillige basis zorg voor continuïteit op het gebied van personeelsbeleid, informatievoorziening en financiën (zie tevens het voorwaarde scheppend beleid). Drie tot vier maal per jaar vindt er een bestuursvergadering plaats waarin de leidsters en het bestuur de dagelijkse gang van zaken en het beleid bespreken. Tevens kan het dagelijks bestuur op andere momenten besluiten tot een vergadering.

De vaste bestuursfunctionarissen (voorzitter, penningmeester en secretaris) zijn voor ten minste een jaar benoemd en indien mogelijk langer. Deze functies zijn vaak bekleed door ouders die meerdere kinderen op Dribbel hebben (gehad). Tevens is er binnen het bestuur een 'open stoel' voor een adviseur vanuit de Openbare Basisschool Benoordenhout. Dit is een liaison-functie die tot doel heeft informatieoverdracht en afstemming tussen Dribbel en de OBS te bevorderen. Bestuurders zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

5.2.3. Oudercommissie

Dribbel heeft ook een oudercommissie waaraan drie ouders deelnemen. De taken van deze ouders richten zich op controle van bestuur en samenwerking met leidsters. Ouders worden benoemd na verkiezing volgens reglement.

5.2.4. Leidsters

Bij Dribbel zijn twee van de drie leidsters geschoold op het niveau SPW3 of vergelijkbaar. De hoofdleidster is tevens belast met het voeren van een correcte administratie, dit betreft zowel inschrijvingen en aanwezigheid. Alle leidsters zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

5.2.5. Gebruik ruimten

De ruimte die Dribbel gebruikt is onderdeel van Jonas, buitenschoolse opvang. De ruimtes zijn gedeelde ruimten. Goedgekeurd door brandweer en GGD. Door de inspecteur van GGD is toegezegd dat het huidige meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het meubilair is afgestemd op de kinderen.

Dribbel maakt gebruik van een vaste buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De ruimte staat voor de gehele ochtend ter beschikking aan Dribbel.

5.2.6. Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte van de stamgroep bij Dribbel is 16 peuters

5.3. Richtlijnen voor het observeren en volgen van de ontwikkeling

Uiteraard volgen de leidsters de kinderen gedurende de ochtend. Als hen dingen opvallen bespreken ze die eerst onderling. Vervolgens, als daar aanleiding voor is, delen ze de observatie met de ouders. Meestal op een zo informeel mogelijke wijze, bijvoorbeeld bij het halen of brengen. Het streven is te komen tot één uniforme aanpak van bepaald gedrag thuis en bij Dribbel. Observaties van problemen hebben uitsluitend betrekking op opvallend 'anders' gedrag of (zorgwekkende) achterstanden in de ontwikkeling. Dribbel legt observaties nooit officieel op schrift vast.

5.3.1. Richtlijnen voor het signaleren van problemen

In een peuterspeelzaal bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de peuters. Het is de plicht van de leidsters om hier alert op te zijn en actie op te ondernemen.

5.3.1.1. Signaleren

De leidsters van Dribbel zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de peuters volgens normatieve waarden. Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze spelgedrag. Leidsters maken aantekeningen indien er sprake is van afwijkingen en bespreken deze allereerst met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of een incident. Vervolgens bespreken de leidsters dit met het bestuur en daarna benaderen zij de ouders voor een privégesprek.

5.3.1.2. Doorverwijzen

Indien de leidsters van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening:

*Integrale Vroeghulp VTO
Koningin Sophiestraat 120 2595
TM Den Haag*

5.3.1.3. Ondersteuning leidsters

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de leidsters aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden eventueel periodiek bijgeschoold op zowel

pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met het bestuur aan de orde komen. Ook is er voor de leidsters ondersteuning en vraagbeantwoording beschikbaar via:

Integrale Vroeghulp Regiobureau Den Haag

088 7752000/0623298171

Jvh.denhaag@meezhn.nl

Integralevroeghulp.pleio.nl/denhaag

5.3.1.4. Kindermishandeling

Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing, zal Dribbel het protocol Kindermishandeling volgen, tevens zal bij constatering van mishandeling contact worden opgenomen met bevoegd gezag. Dit protocol ligt ter inzage in de peuterspeelzaal.

5.3.1.5. Vier ogen/oren principe

Het kan voorkomen dat een medewerkster alleen is met de kinderen. Hieronder beschrijven wij hoe wij hier mee omgaan met inachtneming van het 4ogen/oren principe. De momenten waarvoor deze afspraken gelden zijn bijvoorbeeld:

- Kortdurend: even naar de wc/keuken o.i.d: Als een medewerkster van de peuterspeelzaal met een kind naar de wc gaat neemt zij de babyfoon mee die bij het begin van de dag klaargezet gaat worden voor gebruik. Verder ligt de wc aan de gang die ook een verbinding heeft met de groepsruimtes van het kinderdagverblijf Triodus.
- Toezicht bij buitenspelen: Een medewerkster is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Het buitenspelen geschiedt over het algemeen op de speelplaats die zichtbaar is door omringende woningen en een school aan de overkant van de straat.
- In de peuterspeelzaal: De peuterspeelzaal ligt aan het schoolplein van een basisschool met een volledig raam aan die kant. De ramen houden wij met opzet vrij van teveel plakwerkjes zodat er genoeg ruimte is waarin wij door de andere leraren/leerlingen die op het speelplein zijn gezien kunnen worden. Naast de ingang van de peuterspeelzaal zit een raam die uitkijkt op de gang. Er lopen hier regelmatig medewerkers van het kinderdagverblijf Triodus door de gang die bij ons naar binnen kunnen kijken.

5.3.1.6. Buitengewone opvang

Indien een ouder niet in staat is het kind door onvoorziene omstandigheden op tijd op te halen, zal een van de leidsters verantwoordelijkheid nemen voor het kind. De leidster blijft dan bij het kind of neemt het mee naar huis zolang als nodig.

5.3.1.7. Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De leidsters staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment.

5.4. Dribbel: een gezellige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor Dribbel te kiezen is de kleinschaligheid en gezelligheid. Deze zaken zijn afhankelijk van de leidsters en de inrichting van de ruimte.

5.4.1. Wenochtenden

Bij Dribbel zijn geen "wenochtenden". Reden daarvoor is heel praktisch, dat heeft namelijk te maken met het aantal wettelijk toegestane plaatsen. Dribbel heeft meestal iedere dag het maximaal toegestane aantal kinderen. Derhalve is er geen ruimte voor "wenochtenden". Tevens is gebleken

dat het wennen zeer snel gebeurt wanneer de kinderen eenmaal bij ons op de peuterspeelzaal zijn en zij weten hoe de ochtend verloopt.

5.4.2. Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in één groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal en culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen Dribbel bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Dagelijks wordt 30-45 minuten buiten gespeeld. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken met thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken, samen (spelenderwijs) opruimen.

5.4.3. Dagelijks afscheidsritueel

Het leren afscheid nemen is een belangrijk onderdeel van de gang van een kind naar Dribbel. Het is voor een kind van groot belang dat het goed afscheid heeft kunnen nemen van de ouder om zich de ochtend veilig en goed te voelen. Er is voor alle kinderen altijd de mogelijkheid aan de overgang naar Dribbel te wennen door even te puzzelen of te kleuren met de ouder, voordat afscheid genomen wordt.

5.4.4. Vaste rituelen

- Bij het binnenkomen en weggaan is er aandacht om elk kind persoonlijk te groeten;
- Bij het drinken en eten wordt altijd aan tafel gezeten en zingen de kinderen 'tip tap top';
- Er wordt, naast de thema's als seizoenen, aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Moederdag en Vaderdag. Met Sinterklaas brengen de sint en pieten een bezoek aan Dribbel en delen ze cadeautjes uit. Met Kerstmis wordt het kerstverhaal verteld en wordt een kerstdiner georganiseerd. Met Pasen worden eieren geschilderd. Aan moeder- en vaderdag besteden we aandacht door met de peuters iets moois voor hun ouders te maken;
- Dribbel doet mee met de schoolfoto's bij de Openbare Basisschool Benoordenhout, afname van foto's is vrijwillig;
- Jaarlijks is er een uitje, de peuters gaan dan onder toezicht van leidsters en hulpkrachten samen spelen en picknicken in Clingendael.

5.4.5. Afscheid van Dribbel

Als het kind bijna vier jaar is, beginnen we er in de groep over te praten. We maken een afscheidscadeau en meestal viert het kind zijn vierde verjaardag op Dribbel. Aansluitend vindt de overgang naar de basisschool plaats. Voor kinderen die naar de Openbare Basisschool Benoordenhout gaan, is er contact met de leerkrachten van groep 1 van de OBS over plaatsing in groep A of B om bijvoorbeeld rekening te houden met vriendschappen die zijn ontstaan.

6. Het voorwaarde scheppend beleid

6.1 Personeelsbeleid

Er zijn drie geschoolde leidsters met een arbeidscontract met Dribbel. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie is er geen specifiek personeelsbeleid. De leidsters houden zelf in de gaten van welke cursussen het noodzakelijk dan wel wenselijk is dat zij die volgen. Voor de categorie wenselijke cursussen geldt dat, deze op kosten van Dribbel kunnen worden

gevolgd als de financiële situatie het toelaat.

Bij vertrek van een leidster zullen de achterblijvende personeelsleden in overleg met het bestuur zorg dragen voor het werven van nieuw personeel, hierbij is het 'passen' binnen de groep en ervaring van het grootste belang. Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor leidsters en bestuursleden.

6.1.1. Werktijden

Een leidster werkt 3,5 uur per dag, een hoofdleidster werkt 3 uur per week meer. Het aantal uren per maand wordt als volgt berekend: uren per dag x 4 weken x 13/12 x aantal dagen per week.

6.2 Financieel beleid

Dribbel ontvangt draait op contributies. Om de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk te verbeteren zullen waar mogelijk wel subsidieaanvragen worden ingediend. Bij toekenning worden deze bedragen buiten de reguliere begroting gehouden.

Dribbel streeft er naar een gezond eigen vermogen op te bouwen, waarmee een sluiting van tenminste twee maanden kan worden opgevangen. Zolang het eigen vermogen op peil is, zal (een gedeelte van) de overwinst worden aangewend voor een eindejaarsuitkering van de werknemers.

6.2.1. Contributie

Jaarlijks wordt bij de begrotingsbespreking in het voorjaar het geldend tarief vastgesteld voor het komende schooljaar. Nieuwe kinderen betalen eenmalig inschrijfgeld en een verzekeringsbijdrage.

Ouders zijn verplicht een machtigingsformulier te ondertekenen, waarbij zij akkoord gaan dat het verschuldigde maandbedrag uiterlijk op de eerste dag van de maand van hun rekening wordt afgeschreven. Indien het incasseren van het verschuldigde bedrag niet mogelijk blijkt, worden administratiekosten in rekening gebracht.

In de zomervakantie wordt gedurende een maand (juli of augustus, afhankelijk van de vakantieperiode) geen ouderbijdrage betaald. Bij ziekte van het kind wordt doorbetaald.

6.2.2. Verzekeringen

Om financiële risico's in te dekken zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Verzuimverzekering (incl. Arbodienst). Bij langdurige ziekte worden na 42 dagen (eigen risico) de loonkosten vergoed.

6.3 Informatiebeleid

De meertalige website www.dribbelpeuterspeelzaal.nl is voor ouders en toekomstige ouders (die vaak bij aanmelding in het buitenland verblijven) de belangrijkste bron van informatie. Ook is er een informatieboekje dat ouders krijgen uitgereikt op de eerste dag. Hiervan is ook een Engels- en Franstalige versie beschikbaar.

6.3.1. Nieuwsbrief

Dribbel verstuurt elke maand een elektronische nieuwsbrief (in het Nederlands), met daarin informatie over de gang van zaken. Indien nodig verstuurt Dribbel belangrijke mededelingen via de mail buiten de reguliere nieuwsbrief om, bijvoorbeeld over ziekte en vrije dagen. Deze

mededelingen zijn altijd tweetalig, in het Nederlands en Engels.

6.3.2. Informatie over opvoeding

De leidsters zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen. Bevindingen van de leidsters worden naar voren gebracht. Bij complexere aangelegenheden zullen de leidsters de ouders wijze op andere deskundigen of instellingen. Er hangt tevens informatiemateriaal op het prikbord bij de ingang.

6.3.3. Ouderavond

Eén keer per jaar wordt een ouderavond georganiseerd door de leidsters. Er wordt stilgestaan bij thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van (kleine) kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan leidsters en bestuur.

6.3.4. Eindgesprek

Tenslotte is er de mogelijkheid van een eindgesprek tussen leidsters en ouders, waarin zij samen terugkijken naar de tijd bij Dribbel. Een dergelijk gesprek is voor Dribbel een belangrijk instrument en ouders waarderen het zeer. Hierin bespreken we eventueel ook of er zaken zijn die de ouder door kan geven aan de basisschool.

6.3.5. Privacy

Ten aanzien van de persoonlijke gegevens van ouders en kinderen neemt Dribbel de privacywetgeving in acht.

6.3.6. Geschillen en klachten

Dribbel heeft een professionele klachtenprocedure. Indien er een geschil ontstaat dat de leidsters en ouders samen niet kunnen oplossen, neemt het bestuur de klacht over. Daarnaast is Dribbel aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK).

7. Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee Dribbel zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van kinderopvang. Het bestuur en de leidsters toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar tijdens de bestuursvergaderingen. Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden. De voorzitter van het bestuur van Dribbel is penvoerder van dit plan, alle wijzigingen en het versiebeheer lopen via deze functionaris.

Wijzigingen t.o.v. versie 1.6	
Jaq Jongeneel	Inleiding 1. Toegevoegd "Met de invoering t/m wet"
Jaq Jongeneel	Wijziging volgorde hoofdstukken
Jaq Jongeneel	gewijzigd in paragraaf 5.1: 2017
Jaq Jongeneel	Toegevoegd 5.1 Veiligheidsrichtlijnen en gebruik binnen en buitenruimten. Alinea buitenruimten

Jaq Jongeneel	Gewijzigd in paragraaf 5.3.1.3: adres VTO
Jaq Jongeneel	gewijzigd in paragraaf 6.1.1: werktijden hoofdleidster